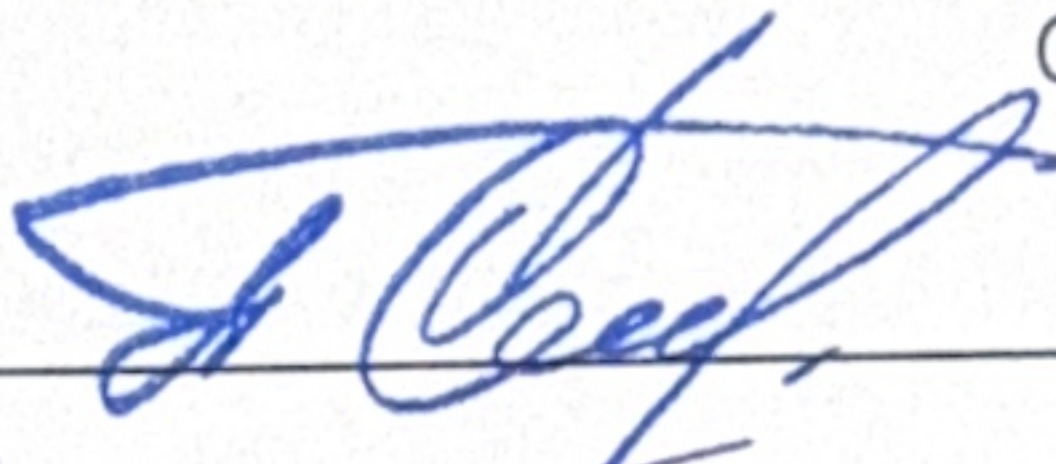


УТВЕРЖДЕНО

Председатель НРО Общероссийской
общественной организации «Деловая Россия»
Солодкий П.М.


" 06 " 05 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Экспертном Центре по управлению трудовыми ресурсами Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия».

1. Общие положения.

- 1.1. Экспертный Центр по управлению трудовыми ресурсами Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (далее «Экспертный Центр») действует на основании настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности локальными актами Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (далее «НРО») и положениями действующего законодательства РФ.
- 1.2. Экспертный Центр создан для объединения экспертизы в сфере управления трудовыми ресурсами и направления ее для решения вопросов в данной сфере, возникающих у предпринимателей – членов НРО.
- 1.3. Экспертный Центр является структурным образованием НРО и подчиняется Исполнительному директору НРО.

2. Цели Экспертного Центра.

- 2.1. Выявление общих и индивидуальных проблемных вопросов в сфере управления трудовыми ресурсами у членов НРО и организация их решений.
- 2.2. Просвещение предпринимателей – членов НРО и развитие их компетенций в сфере управления трудовыми ресурсами. Выстраивание в «Деловой России» системы образовательных, коммуникационных, и культурно-просветительных мероприятий в

сфере компетенций Экспертного Центра. Конечной целью данных мероприятий является повышение компетенций руководителей бизнесов в сфере компетенций Экспертного Центра и, как следствие, повышение эффективности бизнесов предпринимателей - членов Деловой России.

3. Задачи Экспертного Центра.

- 3.1 Разработка и исполнение Плана работы Экспертного Центра.
- 3.2 Выявление потребности в экспертизе Экспертного Центра у действующих и новых членов отделения посредством телефонных разговоров, личных встреч, анкетирования, приема заявок от членов НРО на решение вопросов и проведение мероприятий в сфере компетенции Экспертного Центра и пр.

4. Состав Экспертного Центра.

- 4.1. В Экспертный Центр входят предприниматели – члены НРО из разных отраслей бизнеса, но имеющие экспертизу в сфере управления трудовыми ресурсами. Каждый член Экспертного Центра является признанным и проверенным экспертом в сфере управления трудовыми ресурсами предприятий.
- 4.2. В основной состав Экспертного Центра входят руководитель и члены Экспертного Центра. В расширенный состав Экспертного Центра входят привлеченные эксперты:
 - 4.2.1. «Члены Экспертного Центра» - члены НРО, которые имеют профессиональные компетенции в сфере Экспертного Центра и берут на себя обязательства по работе в Центре.
 - 4.2.2. «Привлеченные эксперты» бывают двух типов – 1) «Привлеченные эксперты - члены НРО» – не члены Экспертного Центра, но предприниматели, имеющие опыт в сфере компетенции Экспертного Центра и способные и желающие данный опыт передать коллегам; не имеют обязательств по работе в Экспертном Центре, но привлекающиеся на определенные мероприятия. И 2) «Привлеченные внешние эксперты» - не члены НРО, но соответствующие критериям предыдущего пункта.
- 4.3. Каждый член Экспертного Центра имеет свою специализацию, которая определяет направление его деятельности.
- 4.4. Каждый член Экспертного Центра определяет от одной до нескольких бесплатных профессиональных услуг для членов НРО.

5. Формат деятельности Экспертного Центра.

- 5.1. Закрытые заседания Экспертного Центра (когда присутствуют только члены Экспертного Центра) проводятся регулярно согласно Плана работ Экспертного Центра. Закрытое заседание оформляется Протоколом.
- 5.2. Закрытые заседания проводятся в целях обсуждения стратегии и тактики работы Экспертного Центра. Решения принимаются руководителем Экспертного Центра на основании обсуждения и представленных аргументов членов Экспертного Центра.
- 5.3. Кандидат на вступление в Экспертный Центр заполняет Заявление и Анкету. Руководитель Экспертного Центра выносит кандидатуру на обсуждение членам Экспертного Центра и принимает решение о вступлении кандидата в Экспертный Центр или отказе ему во вступлении. Новый член заносится в список членов Экспертного Центра, руководитель Экспертного Центра оформляет это Протоколом, который передает исполнительному директору НРО. Новый член вносится в состав Экспертного Центра на сайте НРО в разделе «Комитеты».

6. Ответственность членов Экспертного Центра.

- 6.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
- 6.2. Исполнять утвержденный План работ Экспертного Центра.
- 6.3. Соблюдать правила этики (Приложение).
- 6.4. Посещать заседания и оперативные совещания Центра. Член Экспертного Центра обязан лично присутствовать на встречах Экспертного Центра. При невозможности личного присутствия член Экспертного Центра обязан направить на встречу своего заместителя.
- 6.5. За неисполнение или некорректное исполнение вышеперечисленных обязанностей член Экспертного Центра исключается из Экспертного Центра с оформлением соответствующего Протокола.

7. Удовлетворение Экспертным Центром потребностей заинтересованных сторон НРО.

- 7.1. В деятельности Экспертного Центра определены следующие заинтересованные стороны: руководство НРО, члены НРО и члены Экспертного Центра.
- 7.2. Деятельность Экспертного Центра направлена на удовлетворение потребностей всех трех заинтересованных сторон, а именно:
 - 7.2.1. Для членов НРО:
 - Проведение общих мероприятий, направленных на развитие бизнесов членов НРО в сфере компетенции Экспертного Центра.
 - Индивидуальная помощь предпринимателям в сфере компетенции Экспертного Центра.
 - 7.2.2. Для руководства НРО:
 - Выполнение показателей эффективности, поставленных федеральным руководством «Деловой России».
 - Формирование правильного имиджа общественной организации для действующих и потенциальных членов НРО.
 - 7.2.3. Для членов Экспертного Центра:
 - Формирование правильного имиджа специалиста в сфере управления трудовыми ресурсами.
 - Привлечение потенциальных клиентов для своего бизнеса.

9. Продвижение Экспертного Центра.

- 9.1. Экспертный Центр выпускает электронную брошюру, где представлен каждый член Экспертного Центра, его специализация, портфолио, фото и контакты.
- 9.2. Брошюра передается всем старым и каждому новому члену НРО при вступлении.
- 9.3. Квартальный отчет о деятельности Экспертного Центра выкладывается в общий чат.
- 9.4. На сайте НРО ДР в разделе «Комитеты, Экспертные Центры» есть страница Экспертного Центра с описанием цели и состава Экспертного Центра.

Разработано:

Руководитель Экспертного Центра по управлению трудовыми ресурсами

Бочкарева Л.А.

05.05.2026 г.