

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ
НИЖЕГОРОДСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДЕЛОВАЯ РОССИЯ»**

1. Цели Комитета:

- Создание благоприятных условий для бизнеса в сфере недвижимости.
- Объединение предпринимателей для совместного решения вопросов и представления их интересов.
- Усовершенствование финансово-инвестиционного климата в регионе.

2. Задачи Комитета:

- Участие в разработке и совершенствовании нормативной базы для стимулирования инвестиций и снижения административных барьеров.
- Установление эффективного диалога с органами власти для решения вопросов, связанных с недвижимостью.
- Анализ факторов, влияющих на развитие отрасли, и прогнозирование будущих тенденций.
- Защита и представление интересов предпринимателей в сфере недвижимости.

3. Основные направления работы Комитета:

- Создание благоприятных условий для бизнеса в сфере недвижимости.
- Влияние на формирование и совершенствование законодательства, регулирующего рынок недвижимости.
- Поддержка и продвижение инвестиционных проектов в сфере недвижимости.
- Участие в создании условий для включения объектов культурного наследия в экономику региона.
- Образование и повышение квалификации: Организация семинаров, тренингов и курсов для предпринимателей и специалистов в области недвижимости
- Экологические инициативы: Разработка и внедрение экологически устойчивых практик в строительстве и управлении недвижимостью.
- Внедрение новых технологий в сферу недвижимости, включая цифровизацию процессов, использование BIM-технологий и других современных решений.
- Сетевое взаимодействие: Создание платформы для взаимодействия между участниками рынка недвижимости, обмена опытом и создания партнерств.
- Социальные проекты: Участие в социальных инициативах, направленных на улучшение жилищных условий населения, развитие городской инфраструктуры.
- Организация мероприятий для обмена опытом между участниками рынка и взаимодействие с другими комитетами.
- Подготовка аналитических отчетов и мониторинг рынка недвижимости.
- Защита имущественных интересов участников рынка недвижимости.

4. Структура комитета:

Комитет состоит из Председателя комитета и Членов комитета. Председатель комитета избирается на первом собрании комитета и утверждается Председателем Отделения.

Члены Отделения уведомляют исполнительный комитет Отделения о желании принимать активное участие в работе Комитета и на очередном собрании комитета избираются всеобщим открытым голосованием членов Комитета.

В составе комитета не может быть менее 3 членов отделения, ведущих профессиональную деятельность в сфере интересов комитета.

Председатель комитета принимает участие в Собраниях Совета отделения и информирует Совет о проводимой работе.

5. Мероприятия комитета:

Для комитета устанавливается следующая периодичность проведения мероприятий: не реже 1 раза в квартал текущего года.

Заседание комитета осуществляется 2 раза в год. По итогам собрания комитетом издается Протокол Собрания, и направляется руководству Отделения.

6. Права и обязанности председателя и членов комитета:

Председатель комитета имеет право:

- От имени отделения Деловой России составлять письма, запросы, аналитические материалы, представлять интересы по курируемой Комитетом сфере в любых государственных, муниципальных, коммерческих, некоммерческих объединениях и иных организациях.
- Использовать для функционирования Комитета любое имущество и активы Отделения, возможности, связи и контакты.
- Пользоваться официальным бланком отделения при ведении деловой переписки.
- Самостоятельно определять периодичность, тематику и направления работы комитета.

Председатель комитета обязан:

- Присутствовать на Собраниях Совета и Собраниях Отделения и информировать членов о проводимой работе.
- Соблюдать положения Устава при работе в комитете, не нарушать чьих-либо прав и интересов. По любым спорным вопросам согласовывать позицию с Председателем или Советом отделения.
- Соотносить работу Комитета с целями, задачами и потребностями Организации.

Члены комитета имеют право:

- Предлагать направления работы, а также формировать запросы на исполнение важных и полезных для комитета действий от Комитета и Отделения.
- Участвовать в любой проводимой Комитетом работе.
- Запрашивать и получают любую информацию по сфере деятельности Комитета.

Члены комитета обязаны:

- Посещать собрания Комитета, пропускать только в случае наличия уважительной причины.
- Вносить интеллектуальный вклад члена отделения в решение поставленных задач и вопросов Комитетом.

Утверждаю:

Председатель Нижегородского регионального отделения
Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»

/П.М. Солодкий/