

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК НИЖЕГОРОДСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО
ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДЕЛОВАЯ РОССИЯ»**

1. Цели Комитета.

Комитет создается в целях:

- 1.1. Повышения эффективности реализации мер по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее по тексту - государственные закупки), закупок товаров, работ, услуг.
- 1.2. Развитие системы закупок для нужд государственных учреждений, естественных монополий и иных юридических лиц, подпадающих под действие Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г и Федерального закона от 20 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.3. Совершенствование нормативно правового регулирования закупочной деятельности на основе анализа текущей практики и формирования предложений по внесению изменений в законодательство.

2. Задачи Комитета.

- 2.1. Проведение анализа рынка государственных закупок.
- 2.2. Содействие доступу добросовестных участников рынка к процедурам закупок, проводимым органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями, естественными монополиями и иными юридическими лицами, на которых распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 20 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 2.3. Содействие урегулированию споров, а также решение вопросов, возникающих между участниками государственных закупок.
- 2.4. Распространение передового опыта в сфере закупок, оказание практической помощи государственным, муниципальным учреждениям, предпринимателям, иным участникам рынка закупок.
- 2.5. Анализ и формирование предложений о внесении в законодательные и иные нормативные правовые акты по закупочной деятельности для совершенствования государственных закупок.

3. Основные направления работы Комитета.

- 3.1. Исследование рынка закупок, анализ факторов, оказывающих негативное влияние на развитие рынка, содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие рынка.
- 3.2. Участие в осуществлении совместно с комитетами Деловой России, организациями-членами Деловой экспертизы законодательных актов, и иных нормативных правовых, а также их проектов в сфере закупок.
- 3.3. Анализ состояния рынка закупок на основании открытых статистических данных, выявление злоупотреблений должностными полномочными лицами, осуществляющими закупки, анализ финансовых потерь от коррупции и неэффективности закупок.
- 3.4. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров.
- 3.5. Оказание содействия в организации встреч, семинаров по обмену опытом и повышению квалификации специалистов государственных и муниципальных учреждений, работающих в сфере закупок.
- 3.6. Взаимодействие с контрольными и надзорными органами, проведение совместных совещаний и встреч по совершенствованию государственных закупок.

4. Структура комитета.

- 4.1. Комитет состоит из Председателя комитета и Членов комитета.
- 4.2. Председатель комитета избирается на первом собрании комитета и утверждается Председателем Отделения.
- 4.3. Члены Отделения уведомляют исполнительный комитет Отделения о желании принимать активное участие в работе Комитета и на очередном собрании комитета избираются всеобщим открытым голосованием членов Комитета.
- 4.4. В составе комитета не может быть менее 3 членов отделения, ведущих профессиональную деятельность в сфере интересов комитета.
- 4.5. Председатель комитета принимает участие в Собраниях Совета отделения и информирует Совет о проводимой работе.

5. Мероприятия комитета.

5.1. Для комитета устанавливается следующая периодичность проведения мероприятий: 3 (и более) раза в текущий год.

5.2. Заседание комитета осуществляется 2 раза в год. По итогам собрания комитетом издается Протокол Собрания, и направляется руководству Отделения.

6. Права и обязанности председателя и членов комитета.

6.1. *Председатель комитета имеет право:*

6.1.1. От имени отделения Деловой России составлять письма, запросы, аналитические материалы, представлять интересы по курируемой Комитетом сфере в любых государственных, муниципальных, коммерческих, некоммерческих объединениях и иных организациях.

6.1.2. Использовать для функционирования Комитета любое имущество и активы возможности, связи и контакты.

6.1.3. Пользоваться официальным бланком отделения при ведении деловой переписки комитета.

6.1.4. Самостоятельно определять периодичность, тематику и направления работы

6.2. *Председатель комитета обязан:*

6.2.1. Присутствовать на Собраниях Совета и Собраниях Отделения и информировать членов о проводимой работе.

6.2.2. Соблюдать положения Устава при работе в комитете, не нарушать чьих-либо прав и интересов. По любым спорным вопросам согласовывать позицию с Председателем или Советом отделения.

6.2.3. Соотносить работу Комитета с целями, задачами и потребностями Организации.

6.3. *Члены комитета имеют право:*

6.3.1. Предлагать направления работы, а также формировать запросы на исполнение важных и полезных для комитета действий от Комитета и Отделения.

6.3.2. Участвовать в любой проводимой Комитетом работе.

6.3.3. Запрашивать и получают любую информацию по сфере деятельности Комитета.

6.4. *Члены комитета обязаны:*

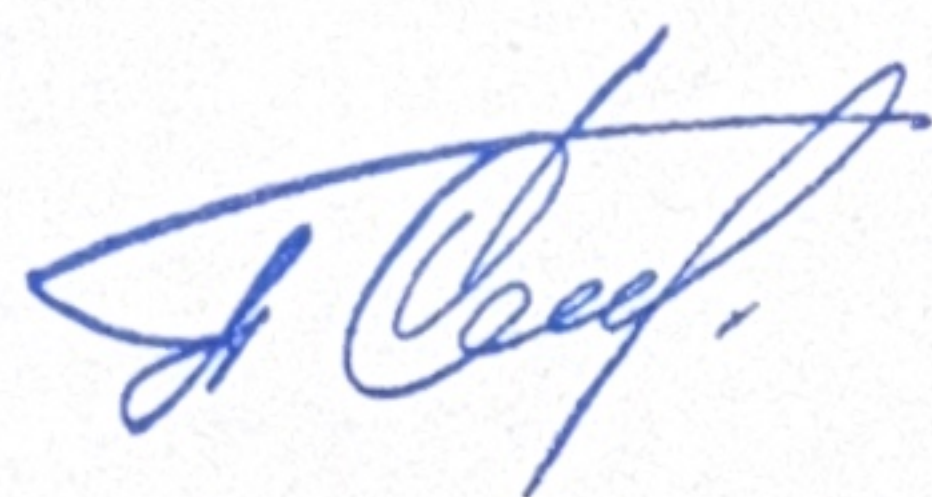
6.4.1. Посещать собрания Комитета, пропускать только в случае наличия уважительной

причины.

6.4.2 Вносить интеллектуальный вклад члена отделения в решение поставленных задач и вопросов Комитетом.

Утверждаю:

Председатель Нижегородского регионального отделения
Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»



/П.М.Солодкий/