

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ТУРИЗМУ НИЖЕГОРОДСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДЕЛОВАЯ РОССИЯ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, структуру и порядок работы Комитета по туризму (далее — Комитет) Нижегородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (далее — Региональное отделение).
2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом Регионального отделения.
3. В своей деятельности Комитет руководствуется Уставом «Деловой России», настоящим Положением и решениями органов управления Регионального отделения.

2. Цели Комитета

- Содействовать развитию и созданию благоприятных условий для туристической отрасли;
- Консолидация бизнес-сообщества для достижения целей развития бизнеса и представления интересов отрасли;
- Усовершенствование законодательства сферы туризма.

3. Задачи Комитета

- Развивать и устанавливать различные формы сотрудничества и информационного обмена между представителями бизнеса и органами власти для достижения целей комитета;
- Повышение уровня осведомленности участников рынка о программах, инициативах органов власти регионального и федерального уровней туристической сферы. Формирование экспертного мнения по развитию туризма в Нижегородской области;
- Выдвижение законодательных инициатив для регулирования сферы туризма;

- Укрепление взаимодействия между членами НРО «Деловая Россия» и другими региональными отделениями организации для обмена позитивным опытом и выстраивания партнерских отношений между членами отделений разных субъектов.

4. Порядок формирования и структура Комитета

1. Комитет формируется из членов Регионального отделения на основе добровольного участия.
2. Комитет состоит из Председателя Комитета, и членов Комитета. При необходимости в структуре комитета могут быть выделены подкомитеты для решения задач и достижения целей комитета. Подкомитеты возглавляются руководителями Подкомитетов.
3. Председатель Комитета избирается на Общем собрании Регионального отделения.
4. Руководители Подкомитетов назначаются Председателем Комитета по согласованию с Председателем НРО «Деловая Россия».
5. При необходимости члены Комитета вправе избрать заместителя Председателя, который исполняет обязанности Председателя при его отсутствии. Кандидатура заместителя согласовывается с Председателем НРО «Деловая Россия».
6. Члены Регионального отделения, желающие участвовать в работе Комитета, уведомляют Председателя и Исполнительный комитет Регионального отделения. На очередном собрании Комитета они включаются в состав открытым голосованием. Состав членов Комитета утверждается Председателем Регионального отделения.
7. В составе Комитета не может быть менее 3 (трёх) членов Регионального отделения, ведущих профессиональную деятельность в сфере туризма, объектов размещения и инфраструктуры для туризма.
8. Председатель Комитета при необходимости участвует в собраниях Совета Регионального отделения и информирует Совет о проводимой работе.

5. Мероприятия Комитета

1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 месяцев.
2. Заседания могут проводиться очно или дистанционно в формате видеоконференций по решению Председателя Комитета.
3. По итогам каждого заседания составляется протокол, который подписывается Председателем Комитета и направляется в исполнительный комитет НРО «Деловая Россия».
4. В целях осуществления деятельности Комитета, Комитет может организовывать мероприятия с привлечением экспертов-участников рынка, в том числе не являющихся членами НРО «Деловая Россия».

6. Права и обязанности Председателя и членов Комитета

Председатель Комитета имеет право:

- От имени регионального отделения «Деловой России» по согласованию с Председателем НРО «Деловая Россия» составлять письма, запросы и аналитические материалы, представлять интересы Комитета в государственных, муниципальных, коммерческих, некоммерческих объединениях и иных организациях.
- Использовать для функционирования Комитета возможности, связи и контакты Регионального отделения.
- Определять периодичность, тематику и направления работы Комитета.
- Инициировать туристические, образовательные и деловые мероприятия под эгидой Регионального отделения.

Председатель Комитета обязан:

- Присутствовать на собраниях Совета и Общих собраниях Регионального отделения, информировать членов о проводимой работе.
- Соблюдать положения Устава, не нарушать права и интересы третьих лиц; по спорным вопросам согласовывать позицию с Председателем или Советом Регионального отделения.
- Соотносить работу Комитета с целями, задачами и потребностями Регионального отделения.

Члены Комитета имеют право:

- Предлагать направления работы и формировать запросы на реализацию важных для Комитета действий.
- Участвовать в любой деятельности, проводимой Комитетом.
- Запрашивать и получать информацию по всем вопросам сферы деятельности Комитета.

Члены Комитета обязаны:

- Посещать заседания Комитета (в очном или дистанционном формате); пропуск допускается только при наличии уважительной причины.
- Вносить интеллектуальный вклад в работу Комитета, посильно участвовать в решении деятельности Комитета

Председатель Комитета: _____ /С.В. Лузанова/

Председатель Регионального отделения _____ /П.М. Солодкий/